Νοέμβριος 2012

Κώδικας Δεοντολογίας

&

Πίνακας Περιεχομένων

Παράγραφος	Αρ. Σελίδας
1. Οι Αξίες μας	2
2. Συμμόρφωση προς τη Νομοθεσία	2
3. Ανθρώπινα Δικαιώματα	2
4. Ανταγωνισμός	2
5. Επιχειρηματική πρακτική	2
(α) *Διαφθορά και δωροδοκία*	*3*
(β) *Δωρεές σε πολιτικά κόμματα*	*3*
(γ) *Μεταχείριση πελατών*	*3*
(δ) *Προμηθευτές*	*3*
6. Προστασία Περιουσίας & Πληροφοριών	3
(α) *Υλική υποδομή και πόροι*	*3*
(β) *Πνευματική ιδιοκτησία*	*3*
(γ) *Διαχείριση πληροφοριών & προσωπικών δεδομένων*	*4*
7. Κοινωνική Ευθύνη	4
8. Λογιστικά πρότυπα και μητρώα	4
9. Υγεία & Ασφάλεια	4
10. Το περιβάλλον	4
11. Ίσες Ευκαιρίες	4
12. Σεβασμός προς τους συναδέλφους	5
13. Αλκοόλ & Απαγορευμένες Ουσίες	5
14. Οι Μέτοχοι	5
15. Εξωτερική αναφορά	5
16. Πολιτικές και διαδικασίες	5
17. Οι υποχρεώσεις μας προς τους εργαζομένους μας	5
18. Σύμβαση του Διεθνούς Οργανισμού Εργασίας για τις Θεμελιώδεις Αρχές και τα Δικαιώματα στην Εργασία	5
19. Όροι απασχόλησης	6
20. Προεργασιακός έλεγχος και επιλογή	6
21. Οι υποχρεώσεις των εργαζομένων μας προς την All Experts	6
22. Καταγγελίες προσωπικού, πολιτική καταγγελίας και εισηγήσεις	6
23. Σύγκρουση συμφερόντων	6
24. Κοινωνική Δικτύωση (Social networking)	6
25. Έλεγχος τήρησης	7
26. Προσκόλληση στην πολιτική	7

Η ALL EXPERTS εφαρμόζει μία στρατηγική Επιχειρηματικής Δεοντολογίας, που αποτελείται από τις κάτωθι παραγράφους:

1. Οι Αξίες μας

Η εταιρεία μας επιδιώκει να λειτουργεί με αξίες και αρχές για την επίτευξη των στόχων της, προς όφελος των πελατών, του προσωπικού, των προμηθευτών, των μετόχων και της κοινωνίας.
Οι αξίες μας είναι:

- Η ακεραιότητα.
- Οι σχέσεις εμπιστοσύνης με τους πελάτες.
- Ο επαγγελματισμός.
- Το ανθρώπινο δυναμικό.
- Η συμμόρφωση προς τη Νομοθεσία.

2. Συμμόρφωση προς τη Νομοθεσία

Η υποχρέωση συμμόρφωσης με τους νόμους (γραπτοί κανόνες) είναι καθήκον και πρωταρχική υποχρέωση όλων των προσώπων. Η εταιρεία δίνει έμφαση με σκοπό την δημιουργία συνείδησης στο προσωπικό της και στους συναλλασσομένους.

3. Ανθρώπινα Δικαιώματα

Η All Experts υποστηρίζει τις αρχές της Παγκόσμιας Διακήρυξης των Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων των Ηνωμένων Εθνών και δεσμεύεται για την εφαρμογή τους στον τρόπο διαχείρισης, στις διαδικασίες και στις πρακτικές της.
Καταβάλλονται προσπάθειες συνεργασίας με επαγγελματίες συνεργάτες που ασκούν πολιτική με σεβασμό στα ανθρώπινα δικαιώματα και στον κώδικα δεοντολογίας.
Εξασφαλίζει στην συνεργασία της με τους πελάτες της, ότι οι συμβατικές απαιτήσεις δεν παραβιάζουν τα ανθρώπινα δικαιώματα.
Λαμβάνονται μέτρα διασφάλισης, προκειμένου η εργασία των υπαλλήλων της να πληροί τις διεθνώς αποδεκτές συνθήκες των ανθρωπίνων δικαιωμάτων.

4. Ανταγωνισμός

Οι συνθήκες υγιούς ανταγωνισμού αποτελούν τον απαραίτητο παράγοντα σωστής λειτουργίας της οικονομίας και της εξυπηρέτησης του καταναλωτή. Η εταιρεία θα συναγωνίζεται σθεναρά, αλλά με δίκαιο και ηθικό τρόπο, με παροχή καλών τιμών και εξαιρετικής ποιότητας υπηρεσιών. Οι ανταγωνιστές δεν θα πρέπει να υποτιμούνται. Οι υπάλληλοι και συνεργάτες μας όταν βρίσκονται με τους ανταγωνιστές, πρέπει να αποφεύγουν την συζήτηση εμπιστευτικών πληροφοριών.

5. Επιχειρηματική πρακτική

Η εταιρεία μας πληροί αυστηρά κριτήρια στις επιχειρηματικές της δραστηριότητες, για την διασφάλιση της ακεραιότητας των υπαλλήλων μας, καθώς και την υποστήριξη της οργάνωσής μας.

(α) Διαφθορά και δωροδοκία

Η All Experts αντιτάσσεται στην διαφθορά και στη δωροδοκία οποιασδήποτε μορφής. Δωρεές και ψυχαγωγία μπορούν να προσφερθούν σε τρίτους εάν συνάδουν με τη συνήθη επιχειρηματική πρακτική στον αντίστοιχο τομέα. Κανένα οικονομικό δέλεαρ δεν θα πρέπει να παρέχεται σε τρίτους υπό οιεσδήποτε συνθήκες.

Οι πωλήσεις των υπηρεσιών της εταιρείας και των προϊόντων και των υπηρεσιών από τους προμηθευτές γίνονται αποκλειστικά με βάση την ποιότητα, την τιμή, την αξία και/ή προς όφελος της εταιρείας.

Οι εργαζόμενοι δεν θα πρέπει να δέχονται δώρα, χρήματα ή ψυχαγωγία από τρίτους τα οποία ίσως να θεωρηθούν ότι επηρεάζουν τις επιχειρηματικές συναλλαγές. Κατ' εξαίρεση επιτρέπονται τα δημόσια γεύματα, τα οποία συνηθίζονται. Οι παραβάσεις των ανωτέρω αποτελούν πειθαρχικά παραπτώματα.

(β) Δωρεές σε πολιτικά κόμματα

Η All Experts δεν παρέχει δωρεές σε πολιτικά κόμματα.

(γ) Μεταχείριση πελατών

Ζωτικός παράγοντας της εταιρείας μας είναι η αμοιβαία εμπιστοσύνη και η εχεμύθεια με τους πελάτες της. Όλοι οι εργαζόμενοι και συνεργάτες πρέπει να προσπαθούν συνεχώς να παρέχουν εξαιρετικές υπηρεσίες, ποιότητα και κόστος υπηρεσιών, ικανοποιώντας τις προσδοκίες των πελατών και προβλέποντας τις μεταβαλλόμενες απαιτήσεις.

(δ) Προμηθευτές

Όλοι οι προμηθευτές μας απολαμβάνουν δίκαιη μεταχείριση. Η πολιτική μας επιβάλλει την πληρωμή των προμηθευτών μας εγκαίρως σύμφωνα με τους συμφωνημένους όρους του εμπορίου. Θέτουμε υψηλά κριτήρια στους προμηθευτές μας με βάση την δεοντολογία μας.

6. Προστασία Περιουσίας & Πληροφοριών

(α) Υλική Υποδομή & Πόροι

Τα περιουσιακά στοιχεία και οι πόροι της All Experts (εγκαταστάσεις, εξοπλισμός, στολές, οχήματα, υλικά, πάγια και οικονομικοί πόροι), είναι πολύτιμα και πρέπει να προστατεύονται, να διατηρούνται και να χρησιμοποιούνται κατάλληλα, εντός του πλαισίου των εργασιακών μας καθηκόντων και σύμφωνα με τον εταιρικό τους σκοπό.

Κάθε εργαζόμενος, στέλεχος, διοικητικό μέλος οφείλει να βρίσκεται σε επαγρύπνηση, ώστε να αποφευχθεί η πιθανότητα απώλειας, κλοπής, φθοράς, μη ενδεδειγμένης χρήσης, βλάβης, έκθεσης σε κίνδυνο ή κατασπατάληση των περιουσιακών στοιχείων της All Experts.

(β) Πνευματική Ιδιοκτησία

Η πνευματική ιδιοκτησία της All Experts, στην οποία περιλαμβάνονται εμπορικά σήμερα και σήματα υπηρεσιών, εμπορικά μυστικά, τεχνογνωσία (know-how) και πάσης φύσεως πνευματικά δικαιώματα, αποτελεί πολύτιμο τμήμα της εταιρικής περιουσίας μας.

Για τον λόγο αυτό, οι εργαζόμενοι και τα στελέχη οφείλουν να την προστατεύουν και να τη χρησιμοποιούν κατάλληλα, περιορίζοντας την χρήση της αποκλειστικά στο πλαίσιο εκτέλεσης των καθηκόντων τους.

Παρομοίως είμαστε υπεύθυνοι για την ορθή χρήση και προστασία δικαιωμάτων πνευματικής και βιομηχανικής ιδιοκτησίας τρίτων και σε περιπτώσεις παραχώρησης της χρήσης τους στην εταιρεία μας.

(γ) Διαχείριση Πληροφοριών & Προσωπικών Δεδομένων

Οι πληροφορίες και τα αρχεία της εταιρείας που σχετίζονται με την επιχειρηματική της δραστηριότητα πρέπει να διατηρούνται εμπιστευτικά, να προστατεύονται και να χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για εταιρικούς σκοπούς.

Ως τέτοιες πληροφορίες νοούνται οι επιχειρηματικές στρατηγικές, οι πληροφορίες τιμολόγησης, οι κατάλογοι πελατών, προμηθευτών, μη δημοσιοποιημένα οικονομικά αποτελέσματα, χρηματοοικονομικά στοιχεία και προβλέψεις, συμβάσεις, η χρησιμοποιούμενη τεχνολογία και κάθε άλλη πληροφορία.

Στελέχη και εργαζόμενοι, επειδή κατέχουν εμπιστευτικές πληροφορίες, οφείλουν να απέχουν από τη χρήση των πληροφοριών που αποκτήθηκαν κατά την διάρκεια απασχόλησής τους για προσωπικό όφελος. Οφείλουν επίσης να μην γνωστοποιήσουν οποιαδήποτε πληροφόρηση σε τρίτο μέρος κατά την διάρκεια ή μετά το διάστημα απασχόλησής τους.

7. Κοινωνική Ευθύνη

Η εταιρεία και τα στελέχη της προσπαθούν να υποστηρίξουν και να συμπαρασταθούν στις κοινότητες τις οποίες επιλέγουμε μέσω διαφόρων ενεργειών, όπως χορηγίες, φιλανθρωπικοί έρανοι, εθελοντική εργασία εργαζομένων. Οι επιχειρηματικές δραστηριότητες της εταιρείας μας διενεργούνται με σεβασμό και ευαισθησία προς το κοινωνικό καλό.

8. Λογιστικά πρότυπα και μητρώα

Όλες οι αποδείξεις θα πρέπει να προσδιορίζουν ευκρινώς την αληθινή φύση των επιχειρηματικών συναλλαγών, του ενεργητικού και του παθητικού σύμφωνα με τις σχετικές ρυθμιστικές, λογιστικές και νομικές απαιτήσεις. Κανένα μητρώο ή εγγραφή δεν θα πρέπει να είναι εσφαλμένα, ατελή ή αποκρυμμένα.

9. Υγεία & Ασφάλεια

Η προστασία της υγείας και της ασφάλειας του προσωπικού αποτελεί βασική αξία και πρώτιστη φροντίδα. Κάθε εργαζόμενος και συνεργάτης οφείλει να τηρεί και να εφαρμόζει τους κανόνες υγείας και ασφάλειας και να συμβάλλει ενεργά στην πρόληψη ατυχημάτων.

10. Το περιβάλλον

Οι επιχειρηματικές μας δραστηριότητες διεξάγονται με σεβασμό και ενδιαφέρον προς το περιβάλλον. Καταβάλλονται προσπάθειες ελαχιστοποίησης του αντίκτυπου που έχουν οι δραστηριότητες μας στο περιβάλλον.

11. Ίσες Ευκαιρίες

Η εταιρεία μας εκτιμά όλους τους εργαζομένους και την συμβολή τους στην επιχειρηματική δραστηριότητα. Οι ευκαιρίες εξέλιξης που τους δίδονται είναι ίσες και βασίζονται στην επίδοση, την ικανότητα, την αντίληψη και την καταλληλότητα. Παρέχεται επίσης στους εργαζομένους η ευκαιρία μελλοντικής εξέλιξης και εφόσον κριθούν κατάλληλοι της περαιτέρω εξέλιξης της καριέρας τους στην εταιρεία.

12. Σεβασμός προς τους συναδέλφους

Οι παρενοχλήσεις ορίζονται ως ανεπιθύμητη συμπεριφορά, την οποία ένα άτομο βρίσκει απειλητική, ενοχλητική, προσβλητική, ταπεινωτική ή άσεμνη. Η συμπεριφορά σε μορφή παρενόχλησης σε οποιοδήποτε εργαζόμενο είναι ανεπίτρεπτη. Σε περίπτωση που ένας εργαζόμενος άντρας ή γυναίκα έχει υποστεί παρενόχληση τότε αυτό ζήτημα θα πρέπει να διευθετηθεί με τον Γενικό Διευθυντή, ο οποίος θα διεξάγει την έρευνά του δίχως καθυστέρηση, αμερόληπτα και εμπιστευτικά.

13. Αλκοόλ & Απαγορευμένες Ουσίες

Το προσωπικό παρέχει τις υπηρεσίες του χωρίς την επήρεια οινοπνεύματος, ή άλλης απαγορευμένης ψυχοτρόπου ουσίας.

14. Οι Μέτοχοι

Η All Experts υποχρεούται στην προστασία των εννόμων συμφερόντων των μετόχων της μέσω της συμμόρφωσή της με τα σχετικά νομικά και ρυθμιστικά πρότυπα και με τη διαχείριση των επιχειρηματικών κινδύνων.

15. Εξωτερική αναφορά

Θα πρέπει να δίνεται ιδιαίτερη προσοχή κατά την παρουσίαση δηλώσεων στα μέσα μαζικής ενημέρωσης και να διασφαλίζεται ότι η πληροφόρηση που παρέχεται είναι σωστή και όχι εσφαλμένη.

16. Πολιτικές και διαδικασίες

Η All Experts αναγνωρίζει ότι υπάρχουν κίνδυνοι αναφορικά στην διεξαγωγή της επιχειρηματικής της δραστηριότητας. Η Διοίκηση είναι υπεύθυνη για την δημιουργία διαδικασιών ικανών να διαχειριστούν τους κινδύνους, καθώς και για τη συμμόρφωση με τις διαδικασίες. Θα πρέπει να διασφαλίζεται ότι οι εργαζόμενοι είναι ενήμεροι για τους κινδύνους που σχετίζονται με αυτές τις δραστηριότητες και ότι συμμορφώνονται με αυτές τις πολιτικές, προκειμένου να αντιμετωπιστούν οι κίνδυνοι.

17. Οι υποχρεώσεις μας προς τους εργαζομένους μας

Η All Experts υποχρεούται να βελτιστοποιήσει την επίδοσή της, τόσο σε ιδιωτικό όσο και επαγγελματικό επίπεδο μέσω της απασχόλησης των καλύτερων ατόμων όλων των επιπέδων και στη δημιουργία ενός περιβάλλοντος όπου αυτά θα είναι ικανά να συνεισφέρουν πλήρως στην επιτυχία της εταιρείας. Για την επίτευξη ενός εργασιακού περιβάλλοντος όπου επιτυγχάνεται το ομαδικό πνεύμα και η επίτευξη των σκοπών και των αξιών της All Experts, η εταιρεία μεταχειρίζεται κάθε εργαζόμενο δίκαια, με αξιοπρέπεια και με σεβασμό.

18. Σύμβαση του Διεθνούς Οργανισμού Εργασίας για τις Θεμελιώδεις Αρχές και τα Δικαιώματα στην Εργασία

Η All Experts υποστηρίζει τις θεμελιώδεις αρχές της Σύμβασης του Διεθνούς Οργανισμού Εργασίας. Η απασχόληση επιλέγεται ελεύθερα δίχως υποχρεωτική ή παιδική εργασία και δεν κάνει διακρίσεις με βάση το γένος, το χρώμα, την εθνικότητα, την κουλτούρα, την θρησκεία, τον σεξουαλικό προσανατολισμό ή την αναπηρία.

19. Όροι απασχόλησης

Η εταιρεία και οι εργαζόμενοι της καταβάλλουν προσπάθειες ώστε να επιτευχθεί μόνιμη και μακράς διάρκεια σχέση. Οι εργαζόμενοι αμείβονται για τις ώρες εργασίες στα επίπεδα των ωρών που προβλέπονται από την εθνική νομοθεσία και την αγορά.

20. Προεργασιακός έλεγχος και επιλογή

Η All Experts εφαρμόζει προεργασιακό έλεγχο των εργαζομένων, ώστε να διασφαλίσει την προστασία των συμφερόντων εργαζομένων και πελατών.

21. Οι υποχρεώσεις των εργαζομένων μας προς την All Experts

Οι εργαζόμενοι θα πρέπει να αποφεύγουν να δίνουν την εικόνα ανάρμοστης συμπεριφοράς στην επιχείρηση.

22. Καταγγελίες προσωπικού, πολιτική καταγγελίας και εισηγήσεις

Το προσωπικό μπορεί να αναμένει ότι η Εταιρεία θα δώσει προσοχή στις βελτιωτικές του υποδείξεις και θα παράσχει μια προσεκτική και αντικειμενική εξέταση των πραγματικών ζητημάτων και των καταγγελιών. Τέτοια θέματα περιλαμβάνουν την απάτη, τη διαστρέβλωση, την κλοπή, την παρενόχληση, τη μεροληψία, τη μη συμμόρφωση με τους κανονισμούς, τη νομοθεσία, τις πολιτικές και τις διαδικασίες. Τα ζητήματα θα πρέπει να διερευνώνται αμερόληπτα ώστε να προστατεύονται τα δικαιώματα του εργαζομένου. Οι εργαζόμενοι με ζητήματα πιθανής ανέντιμης συμπεριφοράς θα πρέπει εν πρώτοις να συμβουλεύονται από τον Γενικό Διευθυντή. Για τη διασφάλιση της διατήρησης της εμπιστευτικότητας οι εργαζόμενοι δεν θα πρέπει να συζητούν τέτοιες υποθέσεις με τους συναδέλφους ή με άλλα τρίτα μέρη, εκτός και αν είναι ειδικά εξουσιοδοτημένα ή εκτός και αν αποτελεί νομική απαίτηση.

23. Σύγκρουση συμφερόντων

Κάθε εργαζόμενος έχει την υποχρέωση να αποφεύγει κάθε εργασία, οικονομικής φύσης ή άλλων άμεσων ή έμμεσων συμφερόντων ή σχέσεων που μπορεί να συγκρουστούν με τα συμφέροντα της Εταιρείας, ή να διχάσει την αφοσίωση του/της προς της Εταιρεία. Οποιαδήποτε δραστηριότητα που ενδέχεται να έρχεται σε σύγκρουση συμφερόντων θα πρέπει να αποφεύγεται ή να τερματίζεται. Επιτρέπεται μόνο εάν γνωστοποιηθεί στην κατάλληλη ιεραρχία της διοίκησης, και αποφασιστεί ότι η δραστηριότητα δεν είναι αντιεπαγγελματική ή ανάρμοστη, δεν προβαίνει στην διακινδύνευση της ακεραιότητας και δεν βλάπτει την υπόληψη και την υπόσταση της εταιρείας.

24. Κοινωνική Δικτύωση (Social networking)

Για τους εργαζόμενους που ασχολούνται με τις ιστοσελίδες κοινωνικής δικτύωσης (Social networking sites) ή ανήκουν σε ομάδες (groups) που εμφανίζουν την παραμικρή συσχέτιση με την All Experts αναμένεται ότι θα συμπεριφέρονται με τρόπο που ανταποκρίνεται στις αξίες και τις πολιτικές της All Experts. Συνεπώς, οι εργαζόμενοι θα πρέπει να φροντίζουν να μην εκθέτουν την εταιρεία σε οποιονδήποτε νομικό κίνδυνο και να μην θέτουν σε κίνδυνο τη φήμη της εταιρείας και την ασφάλεια των εργαζομένων της, των πελατών της και οποιουδήποτε άλλου. **Σε καμία περίπτωση** δε θα πρέπει να χρησιμοποιούνται λογότυπα και σήματα της εταιρείας, φωτογραφίες, εικόνες ή βίντεο των εγκαταστάσεων ή των υπαλλήλων της All Experts, παρά μόνο με την προηγούμενη γραπτή άδεια από την εταιρεία. Δεν θα πρέπει να αναρτούνται σε καμία σελίδα κοινωνικής δικτύωσης υποτιμητικά ή

προσβλητικά σχόλια για την All Experts, τους υπαλλήλους της, τους συνεργάτες της, τους πελάτες της ή τους προμηθευτές της. Στα προσωπικά δικτυακά ημερολόγια (Blogs) θα πρέπει να αναγράφεται εμφανώς ότι οι απόψεις που αναφέρονται είναι προσωπικές των συντακτών των άρθρων του Blog και δεν αντιπροσωπεύουν σε καμία περίπτωση τις απόψεις της εταιρείας.

25. Έλεγχος τήρησης

Ελέγχεται περιοδικά από την εταιρεία η συμμόρφωση με αυτή τη δεοντολογία, χρησιμοποιώντας πληροφορίες που αναφέρονται μέσω της δυνατότητας καταγγελίας, του εσωτερικού/εξωτερικού ελέγχου και της τρέχουσας έκθεσης της διαχείρισης.

26. Προσκόλληση στην πολιτική μας

Από τότε που η All Experts επιδιώκει τη διατήρηση υψηλών προτύπων που να εφαρμόζονται στις επιχειρηματικές της δραστηριότητες, οι πρακτικές οποιουδήποτε τύπου που είναι ασύμβατες με τις αρχές μας και τις πολιτικές δεν είναι ανεκτές. Η αυστηρή προσκόλληση σε αυτές τις αρχές και η υποστήριξη αυτών των πολιτικών αποτελεί μια προϋπόθεση για την απασχόληση στην All Experts. Οποιαδήποτε ενέργεια από ένα εργαζόμενο, εσκεμμένη ή απερίσκεπτη που παραβιάζει αυτή τη δεοντολογία, μπορεί να έχει ως αποτέλεσμα την πειθαρχική ποινή και όπου απαιτείται την άσκηση ποινικών διώξεων.

Είναι σημαντικό, ο Κώδικας Δεοντολογίας να θέσει ένα σύνολο κανόνων που δεν θα είναι μόνο ευχολόγιο, αλλά ένας πρακτικός οδηγός μας. Όλοι πρέπει και είμαστε υποχρεωμένοι να συμμορφωνόμαστε με τους κανόνες και να διασφαλίζουμε την εφαρμογή τους.